

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA RĂDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA nr. 20
25 iunie 2020**

Privind: serviciul de salubritate al comunei Rădești, județul Galați

Inițiatorul proiectului de hotărâre este Popoiu Ionel, viceprimar al comunei Rădești, județul Galați, ales prin Hotărârea nr. 5 din 23.06.2016 a Consiliului Local Rădești, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atribuțiilor specifice funcției de primar, până la data alegerii unui nou primar,

Proiect de hotărâre înregistrat la nr.2679 din 11.06.2020 .

Consiliul Local al comunei Rădești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din 25.06.2020 .

Având în vedere referat de aprobare a inițiatorului înregistrat la nr.2733 din 16.06.2020.

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de referent cadastru, înregistrat la nr.2756 din 17.06.2020.

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr.1 înregistrat sub nr.2851 din 24.06.2020 , nr.2 înregistrat sub nr. 2853 din 24.06.2020 și nr.3 înregistrat sub nr.2855 din 24.06.2020.

Având în vedere dispozițiile ;

- art. 8 , alin.(3) , lit. „d” și „d^1” din Legea nr. 51 / 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 , alin.(1) , lit. „e” , art.23 alin. (1) , ale art. 24 , alin.(1) , lit. „a” , alin.(4) și alin. (5) din Legea nr. 101 / 2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 7 , alin.(5) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinele președintelui ANRSC nr. 111/2007 și nr. 82/2015,

În conformitate cu prevederile art. 129 , alin.(2) , lit. „ d “ și alin.(7) , lit. „ n “ din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 139, alin. (1), art.196 alin. (1), lit. a) și art. 243 alin.(1), lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1.- Se aproba prestarea serviciului public de salubritate în gestiune delegată.

Art. 2.- Se aprobă forma de gestiune delegată.

Art. 3.- Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, caietul de sarcini al serviciului public de salubritate, conform Anexele 1 și 2 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4.- Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Rădești, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5.- Secretarul general al comunei va face publică și va comunica această hotărâre viceprimarului și tuturor persoanelor care au sarcina de serviciu de punere a ei în aplicare, Instituției Prefectului - județul Galați, în vederea controlului sub aspectul legalității.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚA
MOISEI COSTEL**



Contrasemneaza

**Secretar general al comunei
VASILE NITA**

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RADESTI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNA RADESTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RADESTI NR. 20/2020

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	25/06/2020	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	29/06/2020	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	30/06/2020	
4	Aducerea la cunoștință publică ^{4,5)}	29/06/2020	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{6,7)}	.../.../2020	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	29/06/2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
- ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
- ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al Comuna Radesti, prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
- ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile consiliului local se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al Comuna Radesti;
- ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile consiliului local cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile consiliului local cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PROIECT DE HOTARARE
IUNIE 2020

privind : serviciul de salubritate al comunei Rădești, județul Galați

Inițiatorul proiectului de hotărâre este Popoiu Ionel, viceprimar al comunei Rădești, județul Galați, ales prin Hotărârea nr. 5 din 23.06.2016 a Consiliului Local Rădești, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atribuțiilor specifice funcției de primar, până la data alegerii unui nou primar

Proiect de hotărâre înregistrat la nr.2679 din 11.06.2020 .

Având în vedere referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat la nr. din .06.2020.
Având în vedere raportul de specialitate a responsabilului cu resursele umane înregistrat la nr. din06.2020.

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr.1 înregistrat sub nr. din 24.06.2020 , nr.2 înregistrat sub nr..... din 24.06.2020 și nr.3 înregistrat sub nr..... din 24.06.2020 .

Având în vedere prevederile;

- art. 8 , alin.(3) , lit. „d” și „d¹” din Legea nr. 51 / 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 , alin.(1) , lit. „e” , art.23 alin. (1) , ale art. 24 , alin.(1) , lit. „a” , alin.(4) și alin. (5) din Legea nr. 101 / 2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 7 , alin.(5) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinele președintelui ANRSC nr. 111/2007 și nr. 82/2015,

În conformitate cu prevederile art. 129 , alin.(2) , lit. „ d “ și alin.(7) , lit. „ n “ din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 139, alin. (1), art.196 alin. (1), lit. a) și art. 243 alin.(1), lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

PROPUN

Art.1.- Se aprobă prestarea serviciului public de salubritate în gestiune delegată.

Art.2.- Se aproba forma de gestiune delegată.

Art.3.- Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate, caietul de sarcini al serviciului public de salubritate, conform Anexele 1 și 2 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

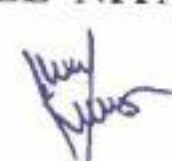
Art.4.- Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Rădești, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5.- Secretarul general al comunei va face publică și va comunica această hotărâre viceprimarului și tuturor persoanelor care au sarcină de serviciu de punere a ei în aplicare, Instituției Prefectului - județul Galați, în vederea controlului sub aspectul legalității.

VICEPRIMAR
IONEL POPOIU



Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei
VASILE NITA



CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB ...20/2020				
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS		SECRET
		prin ridicarea mâinii	prin apel nominal	
HOTĂRĂRE CU CARAC...		FORMATIV DA/NU	HOTĂRĂRE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU	
0.a.	Hotărâre care se	a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție	DA/NU	Se înscrie
0.b.	adoptă cu votul:	majorității consilierilor locali în funcție	DA/NU	numărul de
0.c.		majorității consilierilor locali prezenți	DA/NU	voturi determinat, potrivit majorității necesare:
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii			
2	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10)			11
3	Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se desfășoare legal (rând 3 ≤ rând 4)			11
4	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 5 + 6 + 7 + 10)			7
5	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 5 ≤ rând 0)			10
6	Numărul voturilor „CONTRA” (rând 6 ≤ rând 0)			10
7	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 7 ≤ rând 0)			0
8	Numărul consilierilor locali absenți motivat			0
9	Numărul consilierilor locali absenți nemotivat			2
10	Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, respectiv:			0
<p>NOTA: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluși și viceprimarul/viceprimarii/vicepreședinții consiliului județean, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora.</p> <p>2. Dacă la rândul 10 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.</p> <p>*Semnătura secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al autorității executive ori al consiliului județean, după caz, căreia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.</p>				

Anexa nr.1 la HCL nr.20 din 25.06.2020
Regulamentul serviciului de salubritate al Comuna Rădești

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Comuna Rădești, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrative - teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2. - Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Art. 3. - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;

- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinfecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. - (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) spații pentru colectarea și stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeurile (deșeurile municipale periculoase, deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice);
- c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, casnici și non – casnici, de pe teritoriul Comuna Rădești au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

Art. 8. - (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul-cadru stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9. - (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10. - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul,

inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. - (1) Consiliul Local al Comuna Rădești în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14. - Următoarele categorii de deșeurii vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeurii reziduale;
- b) deșeurii biodegradabile;
- c) deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje;
- d) deșeurii periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15. - Operatorul care colectează și transportă deșeurii menajere și deșeurii similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16. - (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17. - (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurii municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte

mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18. - (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurii municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19. - (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;

4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

5. excremente ale animalelor de companie;

6. scutece/tampoane;

7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);

8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;

10. conținutul sacului de la aspirator;

11. mucuri de țigări;

12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;

2. resturi de pâine și cereale;

3. zaț de cafea/resturi de ceai;

4. păr și blană;

5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;

6. coji de ouă;

7. coji de nucă;

8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);

9. rumeguș, fân și paie;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);

11. plante de casă;

12. bucăți de lemn mărunțit;

13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20. - (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21. - (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Art. 22. - (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și a împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 23. - Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24. - Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25. - Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și

cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26. - (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27. - (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritatea administrației publice locale are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație,

operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

Art. 28. - (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Local stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor

fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29. - (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30. - Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31. - Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32. - Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33. - (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34. - Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35. - (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36. - Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 37. - (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 38. - Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 39. - La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 40. - Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 41. - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 42. - (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 43. - (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 44. - (1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art. 45. – Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 46. - (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art. 47. - Autoritatea administrației publice locale are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 48. - (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administrației publice locale are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 49. - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 50. - Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 51. - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 52. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 53. - Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 54. - Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate

corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 55. - (1) La încheierea contractului de prestări servicii cu utilizatorii non-casnici, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) operatori economici;
- b) instituții publice.

Art. 56. - (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 57. - (1) Pentru activitățile de măturat, spăiat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 58. - (1) Consiliul Local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(5) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, pentru activitățile care fac obiectul prezentului Regulament sunt precizați în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului Regulament.

Art. 59. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 59. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 60. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 61. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Sanțiuni

Art. 62. - (1) Faptele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amenda contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 2 se completează cu cele prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, de HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor și de Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

Art. 63. - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de către persoanele împuternicite de Primarul Comuna Rădești, Președintele A.N.R.S.C., de către comisari sau persoane împuternicite din cadrul Gărzii de Mediu sau din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 64. - (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, și aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local a Comuna Rădești.

(2) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA NR.1 la Regulamentul de organizare și functionare a serviciului public de salubritate al Comuna Rădești

**INDICATORI DE PERFORMANTA
pentru serviciul public de salubritate**

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI				
1.1	Contractarea serviciilor de colectare și transport deseuri/ operare statii de transfer/depozit de deseuri nepericuloase				
1.1.1	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari din partea utilizatorilor non-casnici	%	100		
1.1.2	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pentru activitatile neprogramate	%	100		
1.1.3	Procentul anual de contracte de la punctul 1.1.1 încheiate în mai puțin de 20 de zile	%	75		
1.1.4	Numarul de cetateni(gospodării) acoperiti de serviciu de salubritate raportat la numarul de cetateni(gospodării) din aria de deservire	%	100		
1.1.5	Numarul de contracte incheiate cu utilizatorii non-casnici raportat la numarul total al acestor utilizatori.	%	80 în primu l an	90 în al II-lea an	95 în al III-lea an
1.2	Masurarea și gestiunea cantitatii serviciilor prestate				
	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori				
	Numarul de notificari privind repararea /inlocuirea recipientilor pentru precolectarea deșeurilor rezolvat în 72 ore, raportat la numarul total de solicitari în decurs de un an	%	100		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	10		
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	10		
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	10		
	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere colectate în decurs de un an	%	40		
	Cantitatea totala de deșeuri sortate și reciclate raportata la cantitatea totala de deșeuri colectate separat în decurs de un an	%	60 primu l an	65 anii 2- 4	70 anii 5-8
	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare	%	100		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	raportata la cantitatea totala de deșeuri periculoase menajere colectate în decurs de un an		
	Cantitatea totala de deșeuri de echipamente, electrice și electronice colectata de la populatie și predata la producatori sau organizatii colective în vederea tratarii/valorificarii raportata la cantitatea totala de deșeuri de echipamentele electrice și electronice colectata de la populatie în decurs de un an	%	100
	Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate în decurs de un an	%	50
	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate în decurs de un an	%	2
	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, la care s-a raspuns în termen legal, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	95

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	Numarul de reclamatii lunare, justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice.	%	50
	Numarul de reclamatii justificate rezolvate lunar privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, pe categorii de utilizatori	%	95
	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice în decurs de un an	%	50
	Numarul de reclamatii justificate rezolvate semestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numarul total de reclamatii	%	95
	Numarul de reclamatii rezolvate trimestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport	%	95

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	95		
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorii de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%		40 în primul an	50 în anii 2-3	70 în anii 4-5
Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor					
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale pentru activitatea de organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în decurs de un an	%	10		
	Numarul de sesizari rezolvate trimestrial privind calitatea organizării prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor , raportat la	%	95		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	numarul total de reclamatii privind calitatea operarii depozitului Bacău		
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în decurs de un an	%	10
	Numarul de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în decurs de un an în decurs de un an	%	10
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora			
	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	%	10
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat	%	10

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora				
	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	%	95		
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în decurs de un an	%	10		
	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	%	55 în primul an	70 în anii 2-5	
1.3	Facturarea și incasarea contravalorii prestatilor				
			primul an	anii 2-3	anii 4-5
1.3.4	Valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii non-casnici raportata la valoarea totala a facturilor emise	%	70	75	80

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
1.3.5	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori (utilizatori casnici și utilizatori non-casnici)	%	1		
1.3.6	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.4. rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	75		
1.3.7	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.4 care s-au dovedit a fi justificate	%	50		
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului				
2.1.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.2	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare				
			anul 1	anii 2-3	anii 4-5
2.2.1	Numarul de notificari de penalizare emise de către Concedent, operatorului ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	4	3	2
2.2.2	Numarul de notificari de penalizare, emise de către Concedent, operatorului pentru deficientele majore, mentionate în caietul de sarcini,	nr.	3	2	1
2.3					

Pentru Comuna Rădești,
Prin Primar,

Delegat,
Prin.....

ANEXA NR.2 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500

6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate.			250 – 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță			500-2.500
9.	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	1.500 -2.500
10.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				
11.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500
12.	Neîncheierea contractelor de către utilizatorii non-casnici cu operatorul autorizat	-	100 - 1.000	500 - 2.500
13.	Descarcarea directă a reziduurilor menajere în recipientele de colectare (containere, pubele) fără strângerea lor prealabilă în pungi de plastic închise.	25 - 50	50 -500	250 – 1.000

14.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
15.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de constructii/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 -- 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
16.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
17.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deșeurile de constructii	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000

19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500-1.000	1.500-2.500
20.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflatii în punctele de precolecare.	500 – 2.000		
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
23.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000

24.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
-----	--	-----------	---------	-------------

Pentru.....

Prin Primar,



ROMANIA
Județul Cluj
Comuna Băstina
PRIMAR

Delegat,

Prin.....

ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ IN COMUNA RĂDEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	An
0	1	2	3	4	5	6
1	Indicatori generali					
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritare					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populatie conectata la serviciile de colectare din	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separata in	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a) Numărul de recipiente de precollectare distribuite, pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la totalul reclamatiiilor privind cantitatile de servicii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deseuri colectata separat raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatea publica locala a raportat la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	i) Cantitatea de deseuri colectata din locurile neamenajate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	j) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Procentul de solicitari de la litera j) rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%

	l) Valoarea rezultata din valorificarea deșeurilor reciclabile raportata la valoarea totala afe. ta activitatii de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3.	Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor					
	a) Numărul de sesizari scrise raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	Indicatori garanți					
2.1.	Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	Indicatori a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea publica locala a	0	0	0	0	0

**ANEXA 1 - A - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
 ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE IN COMUNA RĂDEȘTI ,**

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
1 1.1	Indicatori tehnici	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, „ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezentă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p> <p>la nivelul</p>	40% pentru anul 2019
			50% pentru anul 2020
			60% pentru anul 2021
			70% incepand cu anul 2022

**ANEXA 1 - A - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE MENAJERĂ,
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR , IN COMUNA RĂDEȘTI.**

INDICATORI FARA PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1	Indicatori de performanta			
1.1	Eficienta in incheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numarul de contracte incheiate intre Operator si Utilizatori in raport cu numarul de solicitari, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	100%	In conformitate cu cerinta formulata in Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.2	Eficienta in modificarea Contractelor cu Utilizatorii (in 10 zile)	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate in mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii din partea Utilizatorului, in raport cu numarul de solicitari de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerinta formulata in Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.3	Eficienta in cresterea parametrilor de calitate revazuti de Contractelor cu Utilizatorii	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate in mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii din partea Utilizatorului, in raport cu numarul de solicitari de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerinta formulata in Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
2	Indicatori tehnici			
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populatia deservita de serviciu de colectare deseuri ca procent din populatia totala din	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.2	Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri municipale periculoase colectate separat/locuitor si an in raport cu indicatorul stabilit in planurile de gestionare a deseurilor (%)	75-100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.3	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/depozitare	Cantitatea de deseuri municipale periculoase colectate separat trimisa la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri menajere periculoase colectate in (%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.4	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat/locuitor si an ca procent din indicatorul stabilit in planurile corespunzatoare de gestionare a deseurilor (%)	75 – 100 %	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.5	Deseuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri voluminoase colectate in (%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

**ANEXA 1 - B - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE SORTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR, IN COMUNA RĂDEȘTI**

INDICATORI OPERATIONALI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
1	Indicatori de performanta		
1.1	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia umeda pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia umeda acceptata la punctul de sortare (%)	minim 20%
1.2	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia uscata pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia uscata acceptata la punctul de sortare (%)	minim 80%

ANEXA 2 - LISTA CONTRAVENTII

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Quantum (lei)
1	prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
2	atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006, republicata cu modificările și completările ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 - 50.000
3	nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operatori	30.000 - 50.000
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de autoritatea publică locală;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
5	nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) "Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale"	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 - 50.000
6	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 - 30.000
7	fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (22)	Utilizator	1.500 - 3.000
8	incalcarea dispozitiilor art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: sa asigure precollectari separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (24)	Utilizator	100 - 300
9	Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contravenționala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotarării de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	30.000-50.000
10	nerespectarea de catre utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 - 1.000
11	modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de salubritate a localitatilor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 - 1.000

12	sistarea nejustificata a serviciului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 - 10.000
13	încalcare de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubritate a localitatilor stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
14	refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
15	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice în afara parametrilor tehnici si/sa calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competenta	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
16	nerespectarea de catre unitatea administrativ-teritoriala a municipiului Suceava a dispozitiilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de salubritate a localitatilor. Orice îndeplinire sau îndeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
17	refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acestora în îndeplinirea atributiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
18	neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	30.000 - 50.000
19	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatorii fara licenta eliberata potrivit prevederilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, sau cu licenta a carei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	30.000 - 50.000
20	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
21	practicarea unor tarife neaprobatate sau mai mari decât cele aprobate de autoritatea administratiei publice locale a municipiului Suceava, în baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
22	delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, a legislatiei specifice fiecarui serviciu si a legislatiei privind procedurile de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
23	aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubritate a localitatilor fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 - 50.000
24	nerespectarea de catre operatori a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata a populatiei si a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
25	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor menajere și stradale, a molozului și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
26	Amplasarea recipientelor de precollectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri nepermise	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
27	Depozitarea deșeurilor pe platformele autorizate în afara recipientilor și nementinerea curățeniei pe platforme sau în jurul recipientilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000

28	Neasigurarea sau obstrucționarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea recipientilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
29	Utilizarea coșurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
30	Utilizarea dispozitivelor de precolectare în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
31	Deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a dispozitivelor de precolectare a deșeurilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
32	Neigienizarea după fiecare golire a recipientilor și neefectuarea dezinsecției lunare la platformele de colectare	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
33	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținere a curățeniei, înlăturare a zăpezii, gheții sau poleiului, a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) de pe proprietate privată până la limita cu proprietatea publică	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
34	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
35	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava, fără aprobarea prealabilă a Primăriei municipiului Suceava	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
36	Depozitarea în locuri special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava, a unor deșeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5 m	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
37	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa împrejuririi, nementinerea curățeniei, răspândirea prafului, necurățarea roților la mijloacele de transport la ieșirea din santier	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
38	Utilizarea recipientilor pentru deșeurile reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
39	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și neefectuarea dezinsecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000
40	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor municipale colectate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
41	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
42	Nerespectarea graficelor de colectare a deșeurilor municipale	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
43	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrările de dezapezire prin blocarea strazilor și trotuarelor cu autovehiculele parcate în locuri nepermise sau cu marfuri și ambalaje	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
44	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
45	Neluarea măsurilor de salubritate și împrejurire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
46	Creșterea de păsări și animale în adaposturi improvizate și/sau neigienizate, generatoare de disconfort	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000

**ANEXA 1 - B - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI IN
COMUNA RĂDEȘTI**

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
1.2	Colectarea deseurilor din constructii si demolari	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari reciclate ca procent din cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari colectate la nivelul (%)	minim 30% pentru anul 2017 minim 45% pentru anul 2018 minim 55% pentru anul 2019 minim 70% incepand cu anul 2020

Tabelul nr. 1

Anexa nr. 1

*Lista punctelor amenajate pentru colectarea
deșeurilor municipale și dotarea acestora*

Nr. crt.	Locul de amplasare al punctului de colectare	Tipul de utilizatori deserviti	Numar persoane deservite	Numar containere si/sau pubele /volum (litri)					
				Hirtie/carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	POPA Petrache (moara)		72	-	-	-	2	-	3,
2	CAMIN CULTURAL		48				-		2
3	MOCANU COSTEL		48				-		2
4.	TUFA COSTICA		72				2		3
5.	ASTEFANEI MIHAELA		48						2
6.	SCOALA CRUCEANU		48						2
7.	VICOL CONSTANTIN		48						2
8	LUNGU VASILE		48						2
9	CARP GICA		48						2
10	CIMITIR		48				1		2
11	CARP VASILE		48						2
12	ARHIRE CRISTINEL		24						1
13	LUNGU IOAN		48						2
14	MACSIM ION		48						2
15	LUNGU NELU		48						2
16	LUNGU JANA		48						2
17	LUNGU PETRICA		48						2
18	JANGA VASILICA		48						2
19	HURDUC TINCUTA		48						2
20	LACATUS GHEORGHE		48						2

21	PORUMB MIRCEA		48						2
22	GRAUR EMILIAN		48						2
23	CODREANU ION		24						1
24	SARBU TOMA		48						2
25	ROSCA NETICA		48						2
26	GAGIU CATALIN		48						2
27	TOMA AFTENE		48						2
28	SCOALA		24						1
29	TEREN SPORT		24						1
30	MOISEI FANEL		48						2
31	CAMIN CULTURAL CRUCEANU		24						1
32	CONDREA PETRICA		24						1
33	LUPU IOAN		24						1
34	HARTANU VASILE		48						2
35	POPA PAUL		24						1

Tabelul nr. 2

Anexa nr. 2

**Lista agenților economici și a cantităților
de deșeuri municipale produse**

Nr. Crt	Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hartie/carton	Metal DOZE ALUMINIU	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	I.I POPA GETA-GABRIELA	COMERT	100	4	-	36		
2	SC VICJANA	COMERT	95	3	-	30		
3	SC COSROGER	COMERT	80	3	-	30		
4	SC REGIO TDS	COMERT	85	2	-	30		
5	I.I. ASTEFANEI MIHAIELA	COMERT	65	2	-	20		
6	I.I. TOMA DUMITRA	COMERT	45	1	-	10		
7	I.F VICOL CONSTANTIN	comert	50	1	-	17		
8	I.I MOISEI CECILIA	comert	64	2	-	15		
9	Farmacia ELIXIR SRL, punct de lucru Radesti	farmacie	40	-	-	7		
10	II SUSNIA VIOREL	COMERT	70	2	-	20		
11	TOTAL		694	20	-	215		

Tabelul nr. 3

Anexa nr. 3

Graficul de colectare a deșeurilor municipale,
nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori,
inclusiv agenți economici și instituții publice,
în perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare al punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numarul de persoane deservite	Graficul de colectare		
				De doua ori pe zi	Zilnic	La doua zile
1.	POPA PETRACHE	Comuna Radesti	72			
2.	CAMIN CULTURAL	Comuna Radesti	48			
3.	MOCANU COSTEL	Comuna Radesti	48			
4.	TUFA COSTICA	Comuna Radesti	72			
5.	ASTEFANEI MIHAELA	Comuna Radesti	48			
6.	SCOALA CRUCEANU	Comuna Radesti	48			
7.	VICOL CONSTANTIN	Comuna Radesti	48			
8.	LUNGU VASILE	Comuna Radesti	48			
9.	CARP GICA	Comuna Radesti	48			
10.	CIMITIR	Comuna Radesti	48			
11.	CARP VASILE	Comuna Radesti	48			
12.	ARHIRE CRISTINEL	Comuna Radesti	24			
13.	LUNGU IOAN	Comuna Radesti	48			
14.	MACSIM ION	Comuna Radesti	48			
15.	LUNGU NELU	Comuna Radesti	48			
16.	LUNGU JANA	Comuna Radesti	48			
17.	LUNGU PETRICA	Comuna Radesti	48			
18.	JANGA VASILICA	Comuna Radesti	48			
19.	HURDUC TINCUTA	Comuna Radesti	48			
20.	LACATUS GHEORGHE	Comuna Radesti	48			
21.	PORUMB MIRCEA	Comuna Radesti	48			
22.	GRAUR EMILIAN	Comuna Radesti	48			
23.	CODREANU ION	Comuna Radesti	24			
24.	SARBU TOMA	Comuna Radesti	48			
25.	ROSCA NETICA	Comuna Radesti	48			
26.	GAGIU CATALIN	Comuna Radesti	48			

27.	TOMA AFTENE	Comuna Radesti	48			
28.	SCOALA	Comuna Radesti	24			
29.	TEREN SPORT	Comuna Radesti	24			
30.	MOISEI FANEL	Comuna Radesti	48			
31.	CAMIN CULTURAL CRUCEANU	Comuna Radesti	24			
32.	CONDREA PETRICA	Comuna Radesti	24			
33.	LUPU IOAN	Comuna Radesti	24			
34.	HARTANU VASILE	Comuna Radesti	48			
35.	POPA PAUL	Comuna Radesti	24			

Tabelul nr. 4

Anexa nr. 4

**Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate
de la utilizatori, inclusiv agenți economici
și instituții publice**

Nr.crt	Locul de amplasare al punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Intervalul dintre doua colectari succesive					
				Hartie/carton	Metal	Sticla	Material Plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	POPA PETRACHE	Comuna Radesti	72						
2	CAMIN CULTURAL	Comuna Radesti	48						
3	MOCANU COSTEL	Comuna Radesti	48						
4	TUFA COSTICA	Comuna Radesti	72						
5	ASTEFANEI MIHAELA	Comuna Radesti	48						
6	SCOALA CRUCEANU	Comuna Radesti	48						
7	VICOL CONSTANTIN	Comuna Radesti	48						
8	LUNGU VASILE	Comuna Radesti	48						
9	CARP GICA	Comuna Radesti	48						
10	CIMITIR	Comuna Radesti	48						
11	CARP VASILE	Comuna Radesti	48						
12	ARHIRE CRISTINEL	Comuna Radesti	24						
13	LUNGU IOAN	Comuna Radesti	48						
14	MACSIM ION	Comuna Radesti	48						
15	LUNGU NELU	Comuna Radesti	48						
16	LUNGU JANA	Comuna Radesti	48						
17	LUNGU PETRICA	Comuna Radesti	48						
18	JANGA VASILICA	Comuna Radesti	48						
19	HURDUC TINCUTA	Comuna Radesti	48						
20	LACATUS GHEORGHE	Comuna Radesti	48						
21	PORUMB MIRCEA	Comuna Radesti	48						
22	GRAUR EMILIAN	Comuna Radesti	48						
23	CODREANU ION	Comuna Radesti	24						
24	SARBU TOMA	Comuna Radesti	48						
25	ROSCA NETICA	Comuna Radesti	48						
26	GAGIU CATALIN	Comuna Radesti	48						
27	TOMA AFTENE	Comuna Radesti	48						

28	SCOALA	Comuna Radesti	24						
29	TEREN SPORT	Comuna Radesti	24						
30	MOISEI FANEL	Comuna Radesti	48						
31	CAMIN CULTURAL CRUCEANU	Comuna Radesti	24						
32	CONDREA PETRICA	Comuna Radesti	24						
33	LUPU IOAN	Comuna Radesti	24						
34	HIRTANU VASILE	Comuna Radesti	48						
35	POPA PAUL	Comuna Radesti	24						

Tabelul nr. 5. Anexa nr. 5

**Numărul de recipiente necesare pentru
precolectarea deșeurilor municipale nesortate**

Nr.crt.	Locul de amplasare de colectare	Nr. de persoane deservite	Nr. recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de masura
1	POPA PETRACHE	72		
2	CAMIN CULTURAL	48		
3	MOCANU COSTEL	48		
4	TUFA COSTICA	72		
5	ASTEFANEI MIHAELA	48		
6	SCOALA CRUCEANU	48		
7	VICOL CONSTANTIN	48		
8	LUNGU VASILE	48		
9	CARP GICA	48		
10	CIMITIR	48		
11	CARP VASILE	48		
12	ARHIRE CRISTINEL	24		
13	LUNGU IOAN	48		
14	MACSIM ION	48		
15	LUNGU NELU	48		
16	LUNGU JANA	48		
17	LUNGU PETRICA	48		
18	JANGA VASILICA	48		
19	HURDUC TINCUTA	48		
20	LACATUS GHEORGHE	48		
21	PORUMB MIRCEA	48		
22	GRAUR EMILIAN	48		
23	CODREANU ION	24		
24	SARBU TOMA	48		
25	ROSCA NETICA	48		
26	GAGIU CATALIN	48		
27	TOMA AFTENE	48		
28	SCOALA	24		
29	TEREN SPORT	24		
30	MOISEI FANEL	48		
31	CAMIN CULTURAL CRUCEANU	24		
32	CONDREA PETRICA	24		
33	LUPU IOAN	24		
34	HIRTANU VASILE	48		
35	POPA PAUL	24		

Breviarul de calcul nr. 1

Anexa nr. 6

Determinarea cantității medii zilnice
de deșeuri municipale, nesortate,
generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{\text{med. zi}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

În care:

$Q_{\text{med. zi}}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. I_m pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $I_m = 0,8 \text{ kg/locuitor/zi}$ în mediul urban și $0,15 \text{ kg/locuitor/zi}$ în mediul rural.

$$N=1536$$

$$I_m=0.15$$

$$Q_{\text{med. zi}} = 1536 \times 0.15 \times 0.001$$

$$Q_{\text{med. zi}} = 0.2304 \text{ tone/zi}$$

Breviarul de calcul nr. 2

Anexa nr. 7

**Volumul total de deșeuri municipale
nesortate ce urmează a fi transportate**

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

I_m - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

$$V = 3.75 \times 1536 \times 3 = 17280 \text{ Litri, unde } N=1536 \text{ și } I_m=3 \text{ litri/om/zi}$$

Breviarul de calcul nr. 3

**Determinarea numărului de recipiente
pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate**

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

I_m - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I(m)}{r_o} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

r_o - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Breviarul de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{S \times I(s)}{r_0} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [mp]

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

Tabelul nr. 7

Anexa nr. 3

**Lista deșeurilor de ambalaje
ce urmează a fi reciclate/valorificate**

Nr. crt.	Denumire deșeu	U/M	Cantitatea (t)	Anul		
				200..	200..	200..
1	Sticlă	t				
2	Plastic	t				
3	Hârtie, carton	t				
4	Metal	t				
5	Lemn	t				
6	Textile	t				
7	Anvelope	t				
...						
n						

Tabelul nr. 13

Anexa nr. 1

Căile de circulație pe care se execută
activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de curățare
			Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]	
1						
2						
....						
n						

Tabelul nr. 14

Anexa nr. 2

Stațiile mijloacelor de transport în comun,
pentru care urmează a se realiza
activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Suprafața dezăpezită	Grad de prioritate
1				
2				
3				
...				
n				

Tabelul nr. 15

Anexa nr. 3

Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv intrările la metrou, la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Trecerea de pietoni de la intersecția străzii cu strada	Suprafața dezăpezită	Grad de prioritate
1					
2					
...					
n					

Tabelul nr. 16

Anexa nr. 4

Lista mobilierului stradal cu localizarea
capacelor căminelor de canalizare
destinate descărcării zăpezii îndepărtate
de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere

Nr. crt.	Denumire tronson stradă sau intersecție	Poziționare capac cămin de canalizare	Poziționarea gurilor de scurgere	Cantitatea de zăpadă ce poate fi descărcată în căminul de canalizare
1				
2				
...				
n				

Tabelul nr. 17

Anexa nr. 5

**Amplasamentul spațiilor de depozitare
a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire**

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1			
2			
...			
n			

Tabelul nr. 18

Anexa nr. 6

Lista căilor de circulație care trebuie menținute
în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de urmărire
			Lung. m	Lăț. m	Sup. m ²	
1						
2						
...						
n						

Breviarul de calcul nr. 8

Determinarea numărului minim de utilaje
pentru activitățile de curățare și transport
al zăpezii de pe căile publice și menținerea
în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de dezăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \text{ [mp]}$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \text{ [mp]}$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \text{ [mp]}$$

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [mp]

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [mp]

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Tabelul nr. 19

Anexa nr. 1

Lista punctelor amenajate pentru colectarea
deșeurilor voluminoase provenite de la populație

Nr. crt.	Adresa	Suprafața	Capacitatea de depozitare	Ziua planificată pentru colectarea deșeurilor	Intervalul orar de ridicare a deșeurilor
1					
2					
...					
n					

REFERAT DE APROBARE

Proiect de hotărâre privind : *serviciul de salubritate al comunei Rădești, județul Galați*

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(2), lit. d) coroborat cu prevederile alin. (7) , lit. ,, n “ din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, Consiliul local , la propunerea primarului, asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

Având in vedere prevederile ;

- art. 8 , alin.(3) , lit. „d” *alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora; și „d^1” aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate; din Legea nr. 51 / 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;*

- art.6 , alin.(1) , lit. „e” *delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului; , art.23 alin. (1) , Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii. ale art. 24 , alin.(1) , În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate: lit.a) comunitățile locale considerate în întregul for sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local; alin.(4) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, împreună cu primarii și președinții consiliilor județene, după caz, în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate și alin. (5) Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii. din Legea nr. 101 / 2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*

- art. 7 , alin.(5) *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei. din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;*

- *Ordinele presedintelui ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților si nr. 82 ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,*

În baza art. 133 alin.(1), art. 139, alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Se impune să propun spre analiză și aprobare acest proiect de hotărâre privind; *serviciul de salubritate al comunei Rădești, județul Galați* , in sedinta ordinara a Consiliului Local Radesti din 25.06.2020.

VICEPRIMAR
IONEL POPOIU



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind: *serviciul de salubritate al comunei Rădești, județul Galați*

Analizând proiectul de hotărâre prezentat de inițiator, constat că acesta asigură încadrarea în drept a stării de fapt astfel :

Respecta prevederile :

- art. 129, alin.(2), lit. d) coroborat cu prevederile alin. (7) lit. n) ,
- art. 8 , alin.(3) , lit. „d” și „d¹” din Legea nr. 51 / 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 , alin.(1) , lit. „e” , art.23 alin. (1) , ale art. 24 , alin.(1) , lit. „a” , alin.(4) și alin. (5) din Legea nr. 101 / 2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 7 , alin.(5) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinele presedintelui ANRSC nr. 111/2007 si nr. 82/2015,

Față de cele invocate consider că proiectul de hotărâre privind: : *serviciul de salubritate al comunei Rădești, județul Galați*, întrunește condițiile pentru a fi supus spre discuție și aprobarea în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Rădești din 25.06.2020.

REFERENT CADASTRU .
DĂNUȚ URECHE

